

PEDAGÓGIAI, SZAKMAI ELLENŐRZÉS – TANFELÜGYELET
INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS SZAKÉRTŐI ÖSSZEGZŐ DOKUMENTUMA



1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az operatív dokumentumok, a pedagógiai program alapján készülnek, figyelembe véve törvényi változásokat és a munkaközösségek javaslatait. Az intézmény vezetése a partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit [Pedagógiai program, Munkatervek, interjúk].

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Szociokulturális felmérések adataival nem találkoztunk, de a terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A vezetőség folyamatosan figyelemmel kíséri az iskola szűkebb és tágabb környezetének, illetve a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait. A helyi adottságokat figyelembe véve törekednek megfelelni, alkalmazkodni a szülői és fenntartói elvárásoknak [Pedagógiai Program; Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki, amelyeket egyeztetnek a diákönkormányzat és a szülők képviselőivel. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A Nyíregyházi Tankerület munkatársaival napi kapcsolatban vannak, tőlük munkájukhoz szakértő és hathatós segítséget kapnak. A korábban működtetői feladatokat ellátó önkormányzat részéről is támogatást, segítő együttműködést tapasztalnak [SzMSz; Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri az intézkedési tervben vállalt feladatok megvalósulását. A fenntartói forrástól függően a technika műhely és tankönyv kialakításának időbeli ütemezését módosítani kellett. A minőségi neveléshez, oktatáshoz szükséges korszerű infrastruktúra és tárgyi feltételek megteremtése terén nagy előrelépést tettek. Gazdagodott informatikai eszközállományuk, kialakítottak egy 30 állomásos nyelvi labort, a testnevelés órák megtartásához elkészült egy rekortán futópálya és ugrógödör. Az iskola mérés-értékelés gyakorlatának fejlesztése folyamatos. Törekcszenek a mérési eredmények tanulási-tanítási folyamatba való hatékony beépítésére, megkezdték a nyomon követés intézményi gyakorlatának kiépítését a bemeneti mérésekhez kapcsolódóan [intézkedési terv, vezetői interjú].

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az intézmény éves munkaterve tartalmazza a munkaközösségek munkaterveiben megfogalmazott éves feladatokat. Az éves tervezések reálisak, a beszámolókból kitűnik, hogy a tervek realizálódnak [SzMSz; Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Munkatervek mellékletét képezik az iskola Környezeti nevelés programjai is (tanévenként). Ezek részletesen leírják a helyzetelemzést; erőforrásokat; alapelveket, célokat; tanulásszervezési és tartalmi kereteket; taneszközöket; az iskolai környezetet; kommunikációt. Ugyanilyen szakmaisággal és tartalommal megjelenik az Egészségvédelmi program is minden tanévben. Külön Erdei iskolai program megvalósítása 4-6.évfolyamon, fenntarthatósági témahét megjelenése, Téma napok: Víz világnapja, Állatok világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Takarítási világnap, Környezetvédelmi világnap, Hulladékgyűjtési akció [Munkatervek mellékletei; Beszámolók].

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító oktatáspolitikai, pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Kiemelten kezelik a közoktatás jogszabályi környezete változásainak figyelemmel követését, a jogszerű működés biztosítását [Pedagógiai Program; Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A stratégiai dokumentumok cél és feladatrendszere beépül a munkaközösségek munkaterveibe a saját profiljukhoz igazítva [Pedagógiai Program; Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az alapelvek, célok konkrétak, tanévre bontott, hozzájuk megfelelő tevékenységet rendeltek, amelyek az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Kiemelten kezelik: a kompetencia területek fejlesztését, idegennyelvi – matematikai - anyanyelvi fejlesztés előtérbe helyezését, és fokozottan figyelnek a környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelésre, infokommunikációs kultúra fejlesztésére. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait, s mindezeket hozzárendelik a pedagógiai folyamatokhoz [Pedagógiai Program; Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaközösségek együtt alakítják ki a stratégiai dokumentumokban megjelenő irányhoz szükséges munkafolyamatot, együtt határozzák meg a megvalósulás feltételéhez

szükséges eszközöket. A DÖK-nek a szervezési és gyakorlati megvalósulási folyamatban tisztázott szerepe van [Pedagógiai Program; SzMSz; Munkaterv; Beszámoló; interjú].

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógiai folyamatok megvalósítása során a tanárok a tanulói összetétel, a belső mérési rendszer eredményeinek elemzésének alapján, elvárás rendszer, ill. a választott tanterv alapján határozzák meg az oktatás formáját, a módszertani eljárásokat. Nagy hangsúlyt fektetnek a képességeknek megfelelő egyéni bánásmódra, a differenciálásra illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységekre (SNI, BTM, tehetséges tanulók) [Pedagógiai Program; Munkaterv; Beszámoló; interjú].

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célja, hogy nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásaival az iskolahasználók legyenek elégedettek. A tanulói és szülői igényekhez igazodóan 2020 szeptemberétől bevezették az emelt szintű oktatást magyar nyelv és irodalom tantárgyból 5. évfolyamtól felmenő rendszerben. Az alapfokú művészeti oktatás bevezetése a rendelkezésre álló erőforrásnak megfelelően fokozatosan történik. A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata, pl.: Vidám tanévkezdés; papírgyűjtés; Halloween party; Adventtől karácsonyig projekt; Farsang; Húsvéti projekt; gyermeknap; osztálykirándulások; témahetek; sport- és tanulmányi versenyek; táborozások [Pedagógiai Program; Munkaterv; Beszámoló; interjú].

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

Az aktuális tanév feladatai az előző tanév beszámolóiban megfogalmazottakra épül. Az egymásra épülés a tervezési dokumentumok és a beszámoló összevetéséből kiolvasható. A meg nem valósított feladatokat indoklással zárják (pl.: külső körülmények / Covid-19). A megvalósítás sikerességét, sikertelenségét mindig elemzik és felhasználják a következő év előkészítésében. Az eredményekről és a megvalósításról az általános beszámolón túl a munkaközösségek részletes beszámolója is megjelenik [Munkaterv; Beszámoló].

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben [Munkatervek; Beszámolók].

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolókból megnevezett feladatelvárások megvalósulása, annak kiviteli eredménye az önértékelési rendszer alapja. A megvalósítani kívánt pedagógiai folyamat alapján készítik el az éves munkaterveket, az intézkedési terveket. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez [Munkatervek; Beszámolók; mérési eredmények].

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményben meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. A pedagógusok tervező munkáját a tanulócsoportok profiljához igazítják. A pedagógusok pedagógiai munkájukat éves szinten tanulási-tanítási egységekre tervezik. A tanmenetek elkészítésekor a fejlesztési célok tudatosításából indulnak ki. A célok meghatározásakor figyelembe veszik a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját, elvárásrendszerét, valamint az általuk oktatott csoportok fejlesztési céljait, kiváltképp a különleges helyzetben lévő tanulók (SNI, BTMN, tehetséggondozás) esetében. Mindennapi munkájukba beépítik a pályázatok kapcsán megszerzett új oktatási módszereket [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben folyó pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, az eltérések rögzítettek, indokoltak [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanulás-tanítás, ellenőrzés-értékelés folyamata, mint pedagógiai tevékenység megjelenik a tanmenetben, és rögzítésre kerül a naplóban [Előző eljárások dokumentumai].

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben a belső ellenőrzés rendjét az SzMSz szabályozza és részletes terv szerint működik, mely része az éves Munkatervnek [SzMSz 26.o.; Munkatervek; interjúk].

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervekben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves Munkatervében meghatározott „Vezetői ellenőrzési terv; program” szerint végzik. Ebben megjelennek az időpontok, az ellenőrzött tevékenységek, a felelősök, a személyek. Célja az intézményben folyó nevelő-oktató feladatellátás jogszerű, hatékony működtetése, az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, az eredményes módszerek népszerűsítése, a helyes gyakorlat megteremtése [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkatervekben részletesen megfogalmazott „Tevékenységek, feladatok” lettek megjelölve, melyekhez mindenhol „Felelősöket” rendeltek. A Beszámolókból értékelik a Munkatervben megjelölt feladatok megvalósulását [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámoló részletes elemzést tartalmaznak az iskola tanulmányi mutatóiról: létszámadatok; tanulmányi és tantárgyi átlagok, kitűnő és jeles tanulók száma; versenyeredmények; vizsgaeredmények. Az elért eredményeket figyelembe véve fogalmazzák meg a következő tanév Munkatervében megjelölt célokat, feladatokat [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézkedési terv és az értékelési eredmények koherensek egymással, egymáshoz illeszkednek. Az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri az intézkedési tervben vállalt feladatok megvalósulását [Beszámolók; Előző eljárások; interjúk].

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából az éves munkatervben határozza meg a belső ellenőrzés területeit, formáját, hatókörét. Egységes óralátogatási szempontsört alkalmaz, mely lefedi a pedagógus minősítési eljárás során alkalmazott kompetenciákat. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival megbeszéli. Az általánosítható tapasztalatokat, a feladat meghatározásával együtt tantestületi értekezleten összegzik és értékeli [SzMSz; interjúk].

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az ellenőrzés kiterjed a pedagógus és intézmény önértékelésére az intézmény önértékelési szabályzatának megfelelően, a pedagógus kompetenciáknak megfelelően, az előírt módszerek, eszközök segítségével. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működtetéséért az intézményvezető felelős. Az ellenőrzésben a BECS munkacsoport tagjai is részt vesznek. Az ellenőrzés belső ütemezését, szabályzását az iskola munkaterve és Önértékelési terve tartalmazza a felelősök megnevezésével [Munkaterv; Intézményi önértékelési program 2020-2025; interjúk].

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Már az iskolába lépés előtt tájékozódnak a tanítók az óvodában tett látogatásokkal, majd az első osztályban minden tanuló adottságait, képességeit objektív módon vizsgálják a DIFER mérőeszköz segítségével. Az így szerzett információk birtokában szervezik az oktató-nevelő folyamatot. A tanulói életutak követése az intézményen belül a tanulói dossziék

rendszerének kialakításával történik, melyből egyénenként nyomon követhető a tanulók fejlődése [Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik, a tanuló egyéni képességeit figyelembe véve történik. Hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az értékelést elsősorban az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez igazítják. Az alapidokumentumban megjelölik az értékelés alapelveit, formáit, a számonkérések érdemjegyeinek jelölését. Meghatározzák a magatartás és szorgalom értékelésének szempontjait, a jutalmazás és a fegyelmezés elveit is [Pedagógiai Program (2.13 és 2.14 pontok)].

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kérik és ellenőrzik. A pedagógusok a tanulókkal az első órákon, foglalkozásokon, míg a szülőkkel az első szülői értekezlet alkalmával ismertetik meg az ellenőrzési és értékelési rendszerüket [Pedagógiai Program; Házirend; interjúk].

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A pedagógiai folyamat koherens az intézményben folyó nevelő-oktató munkával. A dokumentumokban rögzített egységes mérés-értékelés alapján kerül kidolgozásra az osztályozás elve, az eredmények alapján készítik el a fejlesztési tervet [Pedagógiai Program; interjúk].

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az értékelési eredmény visszacsatolása folyamatos, összhangban van a stratégiai dokumentumokban leírtakkal. A megvalósulás szakasza a tanulói érdekeket helyezi előtérbe. A szülők a tanulók eredményeiről folyamatos tájékoztatást kapnak: elektronikus napló, szülői értekezlet, rendszeres (heti, havi) fogadóóra [Pedagógiai Program; interjúk].

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok felülvizsgálata rendszeres, az így nyert információkat elemzik és a következtetések levonása után meghatározott, esetleges módosított célok alapján beépítik a fejlesztési folyamatba [Beszámolók; Munkatervek].

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A beszámolók tartalmazzák a mérési eredmények elemzését, a tanulságokat, intézkedési tervet. Az intézményben kialakult szokás szerint értékelik az Országos Kompetencia mérés eredményeit. Az Iskola vezetése és pedagógusai mindent megtesznek azért, hogy a méréseken a lehető legjobbat hozzák ki tanítványainkból. Az OKM mérésre mindkét területen felkészítő foglalkozásokat tartanak a 6. évfolyamban minimumszintet elért tanulónk részére. Vannak olyan tanévek, amikor egy-egy osztály összetétele szociokulturális szempontból jobban lemarad a többi évfolyamtól. Ezen osztályokban eredményként élik meg azt is, ha a minimumszintet elérik a képességeikben és motivációjukban is nagyon gyenge tanulók [Beszámolók; Intézkedési terv; interjúk].

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A felzárkóztatás és a tehetségfejlesztés az intézmény kiemelt területei. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási és továbbtanulási eredményeket és úgy tervezi meg a tanév céljait, feladatait is. Foglalkozásokat rendel a feladatokhoz [Pedagógiai program; Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Folyamatos az innováció, az új lehetőségek keresése. Folyamatban lévő pályázatok: EFOP-3.1.7-16 „Esélyteremtés a köznevelésben”; EFOP-3.3.5-17-2017-00033 “Korszerű

pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Nyíregyházi Tankerületi Központ intézményeiben”; EFOP-3.1.7-16 „Természettudományos élményközpont Nyíregyházán” [Beszámoló; interjúk].

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Hasznos lehetne az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése. Ezek segíthetnek az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését (1.1.2.). A szülők nagyobb számú bevonása a tanulói eredmények javítása érdekében, különös tekintettel a

hátrányos helyzetű tanulókra (1.9.). Az iskola mérés-értékelés gyakorlatának fejlesztése. Tanulók a tőlük elvárható szinten teljesítsenek az országos méréseken, csökkenjen az alap- és minimumszintet el nem érők aránya (1.9.).

Kiemelkedő tevékenységek:

Példa értékű környezeti nevelési program (1.1.7.). Támogatja a differenciált és az egyéni utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat. Gondoskodnak arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak (1.3.3.). Az iskola hagyományai, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, a település szakmai és egyéb szerveződéseivel való együttműködés a közösségfejlesztés érdekében (1.3.4.). Szakma iránti elhivatottság, a tervek következetes megvalósítása. A pedagógiai munka minden területén a tudatosság és a fejlesztő szemlélet érvényesül (1.5.1.). A szülők elismerik az intézmény oktató-nevelő munkáját, elégedettek, úgy gondolják, hogy gyermekeik előmenetele biztosított (1.8.5.). Innováció (1.9.4.).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi munkatervekben és beszámolókból a feladatok és az eredmények megjelennek. A munkatervekben rögzített feladatok elvégzése jól követhető. A beszámolók tanulsága szerint eredményesen végzik a munkájukat, az osztályfőnöki tevékenység fontos része az intézményi nevelő munkának és a személyiségfejlesztésnek. A diákönkormányzat programjai sokrétűek [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógusok tevékenységének középpontjában a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése áll. Az intézményben integrált nevelés-oktatás zajlik. Az intézmény tanulójának 15 %-a hátrányos helyzetű és 19%-a halmozottan hátrányos helyzetű volt a 2020-2021-es tanév végén. A tanulók egyéni különbségeit figyelembe véve a felzárkóztatást és a tehetséggondozást egyaránt fontosnak tartja az intézmény. Ezt szolgálják a lemaradó diákok esetében a felzárkóztatások, a tanulást segítő foglalkozások. A pedagógusok a tanórákon és a tanulószobai foglalkozásokon egyaránt igyekeznek erősíteni a tanulók tanulási kultúráját, segíteni az önálló ismeretszerzési képességek fejlesztését. Minden első osztályos tanuló Differ mérését elvégzik [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tantestület egészét a gyermekközpontúság jellemzi. Fontosnak tartják, hogy elnyerjék a tanulók bizalmát, hogy bátran fordulhassanak pedagógusaikhoz problémáikkal. Segíti ebben a nevelőtestületet a szülőkkel való aktív kapcsolattartás, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra. Az intézményben hangsúlyt fektetnek a családlátogatásra, családok megismerésére. Folyamatos a kapcsolattartás az érintettekkel, az osztályfőnökök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős családlátogatás formájában térképezik fel a tanulók szociális helyzetét. Rendszeres a kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, az iskolaorvossal és a védőnővel. Ezen túlmenően a közösségi programok szervezése által nyílik lehetőség a szülők, a családi háttér alaposabb megismerésére [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A HH és HHH tanulók és a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók növekszik. Fontosnak tartják a személyiségfejlesztést. A pedagógusok tudásukat rendszeresen kicserélik, egymást támogatják, segítik. A használt hatékony módszereket (tanórai differenciálás, kompetenciafejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, változatos tanítási módszerek és munkaformák, kirándulások, szabadidős foglalkozások) alkalmazzák a tanítási órákon és azon kívül. A mérések mutatói és a gyermekanyag összetételének változása miatt kiemelt célként kezelik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését. Ezen a téren nagy számban vettek részt a pedagógusok különböző képzéseken módszertani tudásuk fejlesztése szempontjából. Havi szintű tapasztalatcseréket végeznek fórumokon. "SZAMBA" felületen bevált feladatokat, feladatlapokat osztanak meg egymással [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeit nyomon követik, a beszámolókból megjelenik az értékelés. A fejlesztés érdekében munkaközösségi foglalkozásokon értékeli a szervezett programokat, megvitatják az eredményességeket, szükség esetén javaslatot tesznek a változtatásra. A fejlesztés eredményét folyamatosan követik és 3 havonta írásbeli értékeléssel látják el a tanulókat. Tanulói mappát vezetnek, ahol a tanulók fejlődése is személyre szabottan követhető. A korrekciót rugalmasan végzik a feladatoknak megfelelő gyakorisággal [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkaterv az év végi beszámoló alapján készül. A beszámoló tartalmazza a nevelési mutatókat, az éves programok, események lebonyolítását, fenntarthatóságát. Az intézmény céljainak elérését segítő elemeket beépíti a következő tanév munkatervébe [Munkaterv; Beszámoló; interjú].

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A felzárkóztatásra szoruló és a tehetséges diákok esetében egyaránt megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok. Külön figyelmet fordít a vezetés és a pedagógus a szakvéleménnyel rendelkező SNI, BTM, HH, HHH tanulóira, és a kapott információkat alkalmazzák a mindennapi nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A fejlesztő pedagógus javaslatokat tesz a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési lehetőségeire [Munkaterv; Beszámoló; interjú].

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanulók megismerése már az iskolába lépéskor elkezdődik: DIFER mérés, családlátogatás. A Pedagógiai programban hangsúlyt kapnak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek. Az SNI tanulók fejlesztését az utazó gyógypedagógusok, a BTMN tanulókat az iskola fejlesztőpedagógusa és a szakszolgálat munkatársai végzik. Az enyhe értelmi fogyatékos SNI-s tanulók eltérő tanterv szerint haladnak, ennek megfelelően eltérő tankönyvcsaládból tanulnak, részükre tanmenetet készítenek [Pedagógiai program 1.7. pont; Munkaterv; Beszámoló; interjú].

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az SNI tanulók fejlesztését az utazó gyógypedagógusok, a BTMN tanulókat az iskola fejlesztőpedagógusa és a szakszolgálat munkatársai végzik. Az iskolában működik az IPR és annak segítségével is csökkentik a szociális hátrányokat. Ezen kívül felzárkóztató vagy tehetséggondozó programokat szerveznek. Pályázat útján megvalósuló programokat szerveznek, amelyeken a részvétel ingyenes: Határtalanul, Útravaló Ösztöndíj program, Napközi Erzsébet-tábor, Zánka-élménytábor. Kedvezményes étkezés biztosítása, iskolatej,

iskolagyümölcs program, tandíjmentesség a művészeti oktatásban [Munkaterv; Beszámoló; interjú].

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az új módszerek alkalmazása érdekében a pedagógusok több tanfolyamon és továbbképzésen is részt vettek, hasznosítják az ott szerzett tapasztalatokat. A pedagógusok a tananyaghoz illeszkedő módszerek, tanulásszervezési eljárások és eszközök kiválasztásával igyekeznek a tanulók önálló tanulását is támogatni. Kiemelt hangsúlyt kap a csoport- és projekt munka és a differenciálás. Szívesen és rendszeresen alkalmazzák az IKT eszközöket, melyek önálló tanulást segítő használatára megtanítják a tanulókat is. Ezek az eszközök erősítik a motivációt, és segítenek felkelteni és fenntartani a diákok érdeklődését is. A délutáni tanulószobai foglalkozások alkalmával is lehetőség nyílik a tanulás tanítására, a jó módszerek elsajátítására [Munkaterv; Beszámoló; Továbbképzési program 2018-2023; interjú].

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Kiemelt feladatuknak tekintik a hátránykompenzációt. Az iskolában az SNI-s vagy és a BTM tanulók szakvéleménnyel rendelkeznek. A tanórákon differenciáltan, a szakértői vélemény javaslatait figyelembe véve, a fejlesztő pedagógussal rendszeres konzultációt tartva foglalkoznak a tanulókkal. A tanórán kívüli fejlesztésüket logopédus és fejlesztő pedagógus bevonásával oldják meg, akik egyéni fejlesztési terveket készítenek. Az alul teljesítő diákok számára tanulást segítő foglalkozások, korrepetálások és tanulószobai fejlesztés áll rendelkezésre [Interjú].

inkább teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok ismerik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról készített szakvéleményt. A pedagógusok egymással konzultálva alkalmazzák a megfelelő módszereket, széles módszertani repertoárral rendelkeznek. Egyéni bánásmód érvényesül, szoros az együttműködés a hátránykompenzációban érintett partnerekkel. Egyik legfontosabb feladatuknak a tanulási motiváció felkeltését és fenntartását tekintik. A délutáni foglalkozások szerves részét képezik az eredményes tanulási módszerek elsajátításának [Interjú].

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az éves munkatervek részei a Környezeti nevelési program és az Egészségnevelési program. Van olyan pedagógus, aki ezen a területen megírt programjával vált mesterpedagógussá. Az iskola életében kiemelt terület. Tanórai keretben meghatározott kulcsterületeket foglalmazznak meg (például: AIDS prevenció). Témnap/hét témáit projektmódszerrel dolgozzák fel, korosztályoknak megfelelően (például a fákkal, erdővel kapcsolatos tananyagokat, mind a természettudományos, a művészeti, mind a magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvi tantárgyakból [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkatervben rögzített elemek megvalósulnak az iskolában. A helyszíni bejárás során tapasztalhattuk a rendezett belső és külső környezetet. Az intézmény parkosítása a tanulók aktív részvételével valósul meg. Az intézményben a DÖK szervezésében úgynevezett „Energia kommandó” működik, mely az energiafelhasználás tudatosságát segíti elő. Témaheteken gyakorlatias programokat szerveznek, szépítik a környezetüket (virágültetés, szemétszedés, PET palack-és elemgyűjtés). Működik az iskolatej és iskola gyümölcs program. Rendszeresek az iskolaorvosi szűrések, biztosított a védőnői ellátás [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A munkaterv mellékletét képező környezetnevelési program részletesen tartalmazza azokat az eseményeket, tevékenységeket, melyek hozzájárulnak a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztéséhez (papírgyűjtés, Fenntarthatósági témahét, Föld napi rendezvények...). Az intézményi működés során törekszenek az erőforrások takarékos felhasználására (kontrollálják a nyomtatást, fénymásolást), energiakommandót működtetnek a pazarlás elkerülése érdekében [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A pedagógiai program tartalmazza a közösségfejlesztés céljait, megvalósításának formáit és a lehetőségek színtereit. Ezeket a célokat az intézmény kiemelten kezeli, és a megvalósítás az iskola egyik kiemelkedő területe. Számtalan közösségi programot szerveznek, melyeket magas színvonalon valósítanak meg. A munkatervekben a feladatok megjelennek, a határidők és a felelősök kijelölésre kerülnek. A beszámolókból a megvalósítás és annak formái is dokumentálva vannak [Pedagógiai program 1.5. pont; Munkaterv; Beszámoló; interjúk].

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösséghez fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának gyakorlati módszereivel. Itt is működik a belső tudásmegosztás, egymás segítése, támogatása. Több lelkes és elhivatott pedagógus van, akik nagy gyakorlattal rendelkeznek az osztály- és iskolai közösségek formálása terén. A programok szervezését aktívan, tudatosan és sikeresen valósítják meg. Fokozatosan kialakítják, bővítik az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. Az osztályfőnökök szociometriai felmérést végeznek. Az eredmények alapján szervezik a közösség életét [Interjúk].

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban megjelenik a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása és sikeressége. Az osztályfőnöki feladatok nagy hangsúlyt kapnak az intézményben, a programok szervezésében és a lebonyolításában kiemelkedő szerepük van. A diákönkormányzat sok hagyományápoló rendezvényt valósít meg: Télbúcsúztató, Luca napi táncház, Nyári táborok, Színház látogatás, Környezetismereti tanulmányi kirándulás, AMI művészeti gála, Lázár Ervin Program. Építenek meglévő hagyományaikra, emellett innovatív szemlélettel alkalmazkodnak a társadalmi környezet változásai által támasztott igényekhez is, nyitottak a hagyományteremtésre [Munkaterv; Beszámoló; interjúk].

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Több fórumon keresztül valósul meg a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információáramlás és együttműködés, ilyenek a közösségi szabadidős programok is, vagy a diákok fórumai, melyen a vezetőség is részt vesz [Interjúk].

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Osztály- és iskolai szintű közösségi programok teszik színesebbé a dolgozók hétköznapi életét. Pl: Halloween party, Harangodó tótúra, a projektekhez-témahetekhez kapcsolódó rendezvények. Vidám tanévkezdésnél pedagógusok közös pingvintánca a gyerekekkel, szülőkkel. Farsangi közös táncok a szülőkkel. A programokat a szakmai munkaközösségek megbeszélik, és egymás közt egyeztetik. 2018 és 2019 júniusában bentlakásos és napközis tematikus nyári táborozásokon vehettek részt a tanulók. 2021-ben Jerusalema tánckihívás gyerekek, szülők, pedagógusok együtt csatlakoztak a kihíváshoz, mely emlékére videofelvétel őrzi. 2022-ben a Kézfogás dalát énekelte az intézmény nevelőtestülete, tanulói közössége. Közös énekléssel erősítették a magyarság összetartozását [Beszámoló; interjú].

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Papírgyűjtés; Mikulás ünnepségek; Disco; képeslapkészítő és mézeskalács sütő versenyek; épületdíszítés, gyertyagyűjtés advent idején; Farsang; gyermeknap [Beszámoló; interjú].

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény mindig lehetőséget biztosít, hogy a szülők részt vegyenek a közösségi életben. Aktívan bekapcsolódnak a papírgyűjtésbe, Vidám tanévkezdés napján, Nyílt napokon, Mikulás, Karácsony, Farsang ünnepeken, Gyermeknapon, témahetekre vagy témanapokra szervezett programokba. Többször szervez az iskola gyerekekkel közös sportversenyeket, kézműves foglalkozásokat, melyeknek keretében lehetőség van a szülőknek részt venni az intézmény életében. SzMK fórumokon, szülői értekezleteken, fogadóórákon, zárt Facebook osztálycsoportokban mindig tájékoztatást kapnak az eseményekről, esetleges célokról, feladatokról [Interjú].

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak és szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. A pedagógiai program elfogadását a legitimációs záradékban a szülői testület képviselője aláírásával jelzi, hogy a változásokról tájékoztatást kapott és azt elfogadta. Ugyanez vonatkozik az SzMSz elfogadására, kiegészülve a DÖK segítő pedagógus aláírásával [Pedagógiai program; SzMSz ; interjú].

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülőkkel folytatott beszélgetés, interjú, valamint a szülői elégedettségi kérdőív eredményei egyértelműen alátámasztják, hogy a szülők elégedettek az iskola munkájával és légkörével, az iskola életébe való bevonásukkal.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ajánlott több olyan speciális továbbképzési lehetőség kihasználása, amelyen a pedagógusok szélesíthetik módszertani repertoárjukat, gyakorlati tudásukat az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, adott esetben fejlesztési terveik elkészítése céljából. Kiemelten a pályakezdő pedagógusok esetében. (2.4.2.)

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok magas szintű módszertani kultúrával rendelkeznek, amelyek kiterjednek a tanulók személyes és szociális képességeinek a fejlesztésére is (2.2.). Példaértékű a belső tudásmegosztás, egymás segítése. A közösségi programok kiemelkedően magas száma és sokszínűsége jellemzi az intézményt. A közösségfejlesztésben a szülők is részt vállalnak, aktív részesei az iskolai életnek. (2.7.)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Céljuk „olyan gyermekek nevelése, akik: - használható értékekkel hagyják el iskolánkat korszakoktól és politikától függetlenül, - megállják helyüket a középiskolákban, - megtanulnak tanulni, tudásukat használni, ismereteiket bővíteni, - elsajátítják az egész életen át tartó tanulás alapjait, valamint a tanulási folyamatot - megkönnyítő képességeket, készségeket és kompetenciákat,” [Pedagógiai program: 10. o.] A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. [Pedagógiai program: 14. o.]

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A munkatervekben a feladatok részletezésénél megjelölésre kerülnek konkrétan a „Felelősök” [2020/2021-es tanév munkaterve: Eseménynaptár; Munkaközösségek munkatervei], illetve az „Elvárt eredmények” [2020/2021-es tanév munkaterve: Környezeti nevelés programja; Egészségnevelési program; Három hetet meghaladó projektek tervei]. Az interjúkból kiderül, hogy a partnerekkel folyamatos a konzultáció, a megbeszélés. Pedagógiai tervező és szervező munkájukban kiemelt cél a partneri igények kielégítése, az ehhez szükséges változások bevezetése. Az új feladatok ellátását megelőzően felméri a rendelkezésükre álló erőforrásokat, szükség esetén fenntartói hozzájárulással gondoskodnak a személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről [Interjúk].

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A kompetenciamérések eredményeit nyilvántartják. Az intézkedési tervben konkrét „Eljárásrend” lett meghatározva „Feladatokkal”, „Módszerekkel”, „Határidőkkel”, „Felelősökkel”. Az idegen nyelvi és a DIFER mérések eredményeit is részletesen elemzik. A tanév végi eredmények, a versenyeredmények, a vizsgaeredmények, a lemorzsolódási mutatók rendszerezve megtalálhatók az éves beszámolóban. A továbbtanulási eredményeket is a beszámoló tartalmazza. „A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program” is született. Az intézményi önértékelés elkészítése során végeztek elégedettségmérést. A szülők által kitöltött elégedettségi kérdőívek átlaga: 4,81-5,0 érték között mozgott az első kérdéskivételével, ahol az átlag 4,1 lett, míg a pedagógusok által adott pontszámok átlaga: 4,62-4,98 között mozgott. A tanulói életutak követése az intézményen belül a tanulói dossziék rendszerének kialakításával, végzős tanulók esetében pedig a középiskolák visszajelzései alapján történik.

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés eredményei az elemzett 4 tanévben (2016-2019) az országos átlaghoz viszonyítva alacsonyabb teljesítményeket mutat. Az országos átlaghoz viszonyítva az iskola teljesítménye minden esetben alacsonyabb. A jelzett időszakban átlagosan 80 ponttal marad el az iskola teljesítménye az országos átlagtól (matematikából: -93, szövegértésből: -67). Az éveket összehasonlítva szignifikánsan nem különböznek egymástól. Az iskola CSH-indexe nem minden évben jelenik meg a telephelyi jelentésben. A jövőben kiemelt feladatként kezelik, hogy nagyobb figyelmet fordítsanak a kérdőívekre. A megjelenő CSH-indexek figyelembe vételével hasonló teljesítmények olvashatók ki a táblázatokból. Például a 2019.évi mérés során az iskola 6. évfolyamán mindkét mérési területen elmaradtak az eredmények a CSH-index tükrében a várhatónál, a 8. évfolyam eredményeiben pedig nem mutatkozik szignifikáns különbség a várhatótól [Mérési eredmények 2020.].

inkább nem teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A nevelők nagyon sokat tesznek a nevelési célok elérése érdekében, de a tartós neveltségi szint emelése hosszú távú munka eredménye lehet csak. A magatartási problémákból adódó helyzetek kezelése mindig megtörténik, a szülőkkel felveszik a kapcsolatot és beszélgetés keretében tisztázzák a felmerülő konfliktusok okait [Éves beszámoló 2019-2020: 6. o.] A szülői interjún az ott lévők jelezték, hogy véleményük szerint a pedagógusok igyekeznek a tanulókat minden adandó alkalommal a társadalmi normák betartására nevelni. Rendszeresen olyan programokat szerveznek, illetve pályáznak ilyenekre, melyeken a tanulók mintákat kaphatnak az elvárható viselkedési normákból [Szülői interjú].

inkább nem teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tanulmányi átlag 2020-ban 4,18 (alsó: 4,43, felső: 3,94) és 2021-ben 4,16 (alsó: 4,28, felső: 4,04) volt. Az alsós osztályok év végi átlagai 3,93-4,69, a felsős osztályok év végi átlagai pedig 3,61-4,63 értékek között mozogtak 2021-ben. [Éves beszámoló 2020-2021: 10. o.] A 8. évfolyamos tanulók közül 2020-ban gimnáziumban: 13 fő, szakgimnáziumban: 26 fő és szakközépiskolában: 28 fő folytatta tanulmányait. [Éves beszámoló 2019-2020: 15. o.] A tehetséggondozás eredményei (versenyeredmények) is részletesen megjelennek a beszámolóokban [Beszámolók; interjúk].

inkább teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az interjúk és a szülői kérdőívek is azt igazolják, hogy az intézményben dolgozók egységesen erőn felül törekednek a jobb eredmények elérésére.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, de a pedagógusok közül minden évben részesülnek városi kitüntetésben [Interjúk].

nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kompetenciamérések eredményeit rendszeresen megbeszélik, elemzik. Részletes elemzések készülnek a bemeneti mérésekről (DIFER) és a nyelvi mérésekről. A beszámolók tartalmazzák a tanulmányi eredmények statisztikáját [Mérési eredmények adatai, elemzése; Beszámolók].

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A szakmai munkaközösségek dolgozzák fel és értékelik a mérési eredményeket. A tanulói teljesítmények tükrében határozzák meg a fejlesztési terveket. A kompetenciák folyamatos fejlesztése valamennyi pedagógus feladata, így minden tanórába valamilyen módon beépítik a kompetenciafejlesztő feladatokat. A kompetenciamérésen gyengébb eredményt elérő

tanulókkal csoportos foglalkozás keretében, az eredmények ismeretében meghatározott fejlesztési céllal foglalkoznak a szaktanárok [interjúk].

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A pedagógiai, módszertani felkészültség, a tanulás támogatása, a kommunikáció, szakmai együttműködés és közösségépítés, esélyteremtés, elkötelezettség a továbbképzéseken való magas részvétel a szakmai fejlődésért, kiemelkedő területként, erősségként jelent meg a legtöbb értékelt pedagógus esetében. Fejleszthető tevékenységek megfogalmazásában konkrét célként jelenik meg: Az iskola mérés-értékelés gyakorlatának fejlesztése. (A tanulók a tőlük elvárható szinten teljesítsenek az országos méréseken, csökkenjen az alap- és minimumszintet el nem érők aránya.) [A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése].

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A továbbtanulási irányok a tanévi beszámolóban szerepelnek. A középiskolákból későbbiekben visszaérkező tanulmányi eredményekből derül ki, hogyan állják meg a helyüket az iskola volt tanulói. A tanulói életutak követése az intézményen belül a tanulói dossziék rendszerének kialakításával történik. A korai iskolaelhagyás nem jellemző, tanulók szinte valamennyien felvételt nyernek az általuk választott középiskolába [Beszámoló; vezetői interjú].

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolákból megküldött eredményeket az intézményvezető ismerteti a nevelőkkel. A volt tanítványok és szüleik által rendszeres a szóbeli visszajelzés az iskolavezetés és a pedagógusok felé. A megismerés és nyomon követés intézményi gyakorlatának tapasztalatait, illetve a visszajelzések alapján a tanulók magasabb iskolafokon elért eredményeit felhasználják a fejlesztési utak kijelölésére, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának növelésére [interjúk].

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az Országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintjének javítása (3.1.4.). Neveltségi szint emelése (3.2.1.). Tanulmányi eredmények fokozatos javítása (3.2.2.).

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tanulmányi és mérési eredményeinek objektív elemzése, a lehetséges okok reális feltárása. A tanulói életutak követése az intézményen belül a tanulói dossziék rendszerének kialakításával (3.1.3.). A tanulói eredmények nyomon követése folyamatosan jelen van. A tanulás-tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek, lehetőséget biztosítanak a lemaradók felzárkóztatására. Nevelők egységes törekvése az eredmények javítására (3.3.). A szülői kör elégedettsége az intézmény pedagógiai munkájával (3.2.1.).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben négy szakmai munkaközösség működik: 1-4. évfolyam; tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozások; humán és művészeti; természettudomány és sport. A munkaközösségek tanév elején összehangolják munkájukat, programjaikat, szakmai együttműködésüket. A különböző szakmai pedagógus csoportok együttműködése példa értékű, melynek közös mozgató rugója a közösen megfogalmazott célok elérése. A gyermeki személyiség minden oldalról történő harmonikus fejlesztése, korszerű ismeretek differenciált átadása, a tanórán kívüli szabadidő hasznos és örömteli eltöltése [SzMSz 19-20. o.; Munkaterv; interjúk].

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek tevékenységüket munkaterv alapján végzik. Feladataik meghatározásakor figyelembe veszik az intézményi munkatervet, az iskola és a partnerek igényeit, az oktatáspolitikai változásait, az aktuális pályázati feladatokat, a mérési eredményeket [Munkatervek; interjúk].

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik. A munkaközösség-vezetők ellenőrzési jogköre meghatározott. A szakmai közösségek vezetői segítik, koordinálják a tervező munkát [SzMSz 20. o.; Munkatervek; interjúk].

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendszerezések, melyek formái: helyi továbbképzések, óralátogatások, hospitálások, szakmai műhelymunkák, fórumok, pályázatokhoz kapcsolódóan projektcsoporthoz szerinti együttműködések [Interjúk].

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az általános tájékozódáshoz az ismereteket a különböző szintű értekezleteken, ill. a levelező rendszerükön keresztül szerzik. Többnyire a szakmai munkaközösségek műhelymunkái adnak lehetőséget a tudásmegosztásra. Az azonos tárgyat oktatók napi szinten konzultálnak, osztják meg egymással a jó gyakorlatokat. A serveren tárolt feladatbank is a tudásmegosztást szolgálja [Interjúk].

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A szakmai munkaközösségek vezetői rendszeres tájékoztatást adnak a munkaközösség tevékenységéről, aktuális feladatokról, munkaközösségen belüli ellenőrzésekről, értékelések eredményeiről. A munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladatokat, felelősöket, pályázatokat, kiemelten fejlesztendő területeket, a hagyományápolást segítő rendezvényeket [Interjúk].

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Szoros kapcsolatot ápolnak nevelési tanácsadóval és Gyermekjóléti szolgálattal családsegítővel, óvodával, önkormányzattal, az utazó gyógypedagógussal, a fejlesztőpedagógussal és a szakszolgálat munkatársaival [Interjúk].

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SzMSz szabályoz (kapcsolattartás formái). Az intézményen belüli kapcsolattartás és információáramlás helyi csatornái: jelenléti találkozások, értekezletek, elektronikus üzenetek, nevelőiben elhelyezett táblán található sürgős üzenetek, szükség esetén személyes konzultációk, telefonon egyeztetések. A digitális, tantermen kívüli oktatás idején kidolgozott kommunikációs forma: online fórumok, megbeszélések. Kommunikációs csatornák: Google Meet, Facebook csoport-Nevelői szoba [SzMSz; Interjúk].

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony a kommunikáció. A digitális, tantermen kívüli oktatás idején külön kidolgozott kommunikációs formák online fórumok, megbeszélések, részben megmaradtak a pedagógusok igényeihez igazodva. A

pedagógusokhoz az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk legtöbbször időben eljutnak [Interjúk].

inkább teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki, élnek az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Személyesen, telefonon történő, valamint elektronikus kommunikációs formákat használnak. A nevelőtestületi szobákban található faliújságon a legfontosabb információk kifüggesztésre kerülnek [Beszámolók; helyszíni bejárás; interjúk].

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A hatékony munkavégzés érdekében a szükséges információ rendelkezésre áll. Valamennyi on-line és off-line lehetőség elérése biztosított, melyben a pedagógusok a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzáférnek. Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, erről tájékoztatást nyújtanak kollégáiknak megbeszéléseken, gyűléseken, munkaértekezleteken [Interjúk].

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkaterv szerint tervezett nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek mellett havi rendszerességgel tart a vezetés online értekezletet. A munkaközösségek megbeszéléseire szintén havi rendszerességgel, általában az aktuális rendezvények lebonyolítása, szervezése előtt kerül sor. A megbeszélések célja általában: információ átadása, különböző programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok megbeszélése, értékelése [Interjúk].

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetői ellenőrzés a munkaterv ütemezése szerint történik, a visszajelzés általában szóbeli egyeztetés formájában valósul meg. A vezetői ellenőrzés gyakorlata a munkatervben táblázat formájában található, havi lebontásban, felelősökkel, tevékenység és ellenőrző személy megjelölésével. A kompetencia- és teljesítményalapú értékelés táblázatos formában, százalékban, írásban történik. A tanmeneteket év elején, a többi dokumentumokat folyamatosan ellenőrzik. A visszajelzés mindig személyes jellegű [Munkatervek; Beszámolók; interjúk].

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Mérlegelendő lehet egy Osztályfőnöki munkacsoport létrehozása az osztályfőnöki feladatok még hatékonyabb támogatására (4.1.1.). A belső tudásmegosztás lehetőségeinek emelése (4.2.). Intézményen belüli kétirányú információáramlás még hatékonyabbá tétele (4.3.2.).

Kiemelkedő tevékenységek:

A tantestület napi, személyes kapcsolatot ápol; a tanulókat, szociokulturális környezetüket valamennyien ismerik. Problémák felmerülésekor azonnal reagálnak. Spontán beszélgetések, tájékoztatások alkalmával megbeszélik a felmerült aktuális problémát, annak kezelési módját (4.1.). A pedagógusok innovatívak, nyitottak az új módszerek, eljárások befogadására (4.2.). Az iskolai feladatok, rendezvények megvalósítása közös munkára, hatékony együttműködésre, feladatorientált munkamegosztásra ösztönzi a nevelőtestületet (4.2.). Az intézmény pedagógusainak kommunikációja a partnerekkel és a tanulókkal (4.3.). Hagyományos és modern, szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt alkalmaznak a kétirányú információáramlás érdekében (4.3.).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A dokumentumokban megnevezték a partnereket, megtörtént az azonosításuk, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A Pedagógiai program és az SzMSz külön fejezetben foglalkozik a külső partneri kapcsolatok részletes tartalomleírásával [Pedagógiai program 35-36.o.; SzMSz: 11-17.o.; Éves beszámoló 2020-2021. 16-18. o.].

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A Pedagógiai program, az SzMSz és a munkatervék részletezik a külső partnerek körét, melyek az intézmény munkavállalói számára korrekt tájékoztatást adnak. A munkavállalók szükség szerint akár napi szinten tartják a kapcsolatot a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A helyi közéletnek aktív közreműködői [Pedagógiai program; SzMSz; Beszámolók; interjúk].

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban szoros és hatékony kapcsolat alakult ki a külső partnerekkel, abból a célból, hogy az intézmény pedagógiai munkájának megvalósítása magas szinten történjen, a helyi lehetőségekhez alkalmazkodva. Az intézmény Pedagógia programja és az SzMSz tartalomleírást is tartalmaz az azonosított partnerek tevékenységeiről, melyek segítik az általános működési, pedagógia feladatok ellátását. A partneri kapcsolatok tartalma részletesen dokumentált. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: Nyíregyházi Tankerületi Központ; Nagykálló Városi Önkormányzat; óvoda; egyházak; Roma nemzetiségi szervezet; általános és középiskolák; pedagógiai szakmai szervezetek; a város közművelődési intézményei; Gyermekjóléti Szolgálat; egészségügyi ellátó szolgálat [Pedagógiai program; SzMSz: 16-17.o.; Beszámolók; interjúk].

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az éves terv elkészítéséhez az intézmény egyeztet külső partnereivel a konkrét feladatok megoldásának tekintetében. A Pedagógiai Program elfogadását a fenntartó (tankerületi központ igazgatója) és a Szülői Szervezet választott elnöke is aláírásával ellátja. Az iskola egészségügyi szolgálattal (évenkénti egészségi állapotszűrés), Pedagógiai Szakszolgálattal, a városi önkormányzattal az étkeztetés feltételeiről, az iskolatej és iskola gyümölcs program megvalósulásáról a kijelölt szervezetekkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal [Pedagógiai program; interjúk].

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az iskola innovatív szemléleten alapuló, a külső és belső partneri igényekre rugalmasan reagáló nevelési-oktatási intézmény. Az intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége – személyazonosításra alkalmatlan – kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az intézmény a partnerei felől érkező jelzéseket folyamatosan követi, és a lehető legrövidebb

időn belül reagál rá (fenntartó, gyermekvédelem, stb.) Szakmai megbeszéléseket folytatnak az óvónőkkel az igények megismerése miatt. Tájékoztatást kapnak diákjaik középiskolai eredményeiről. Számos programban, képzésben és kapcsolatban vannak közös érdekeltségek helyi, regionális viszonylatban is, ahol a pályázatok és feladatvállalás kapcsán szükséges a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése [Interjúk, Munkaterv; Beszámoló; Szülői kérdőíves felmérés eredménye].

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény különálló Panaszkezelési szabályzattal rendelkezik, mely részletesen tartalmazza a követendő eljárásokat, jogorvoslati lehetőségeket a tanulók, szülők, pedagógusok esetleges problémái esetében [Panaszkezelési szabályzat].

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzák nyilvánosságra. Naprakészen működtetik az iskola honlapját, Facebook oldalát. A fenntartó felé beszámolót készít, teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatja az intézmény (KRÉTA). Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető (honlap, könyvtár) [Interjúk].

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Nagy hangsúlyt fektetnek a közvetlen és közvetett partnerek tájékoztatására. Az elektronikus napló bevezetésével lehetővé vált az azonnali információnyújtás a szülők számára gyermekük iskolai teljesítményével kapcsolatban. Az online felületek mellett a szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok, nyílt tanítási napok, iskolai programok, rendezvények biztosítják a partnerek tájékoztatását, ugyanakkor élnek a helyi sajtó (újság és televízió) nyújtotta lehetőségekkel is. A pozitív intézményi arculat kialakítására, az iskola népszerűsítésére bemutatkozó kiadványt, továbbá kisfilmet állítottak össze. Az intézményvezető évente két alkalommal tart beszámolót az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról, az elért eredményekről a szülői szervezet, az intézményi tanács, valamint a DÖK képviselőinek. Lehetőséget biztosít személyes konzultációra a szülők, tanulók és valamennyi érdeklődő számára [Interjúk].

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A közvetlen és közvetett partnerekkel való folyamatos kommunikáció elemi érdeke az intézménynek, hiszen ez nagy mértékében meghatározza a partnerek elégedettségét. Mindez az intézmény folyamatos fejlesztésének az alapját képezi. Az iskolával való kapcsolattartás formái hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szüleivel kialakított kapcsolatok szorosabbá tételét, az információáramlás folyamatosságának biztosítását és a szülői érdeklődés javulását szeretnék elérni [Interjúk; Intézményi önértékelés].

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Szakmai szerepük elismeréseként az ország azon 30 intézményének egyike voltak, amely felkérést kapott az Oktatási Hivattól az EFFOP 3.1.7-16 „Esélyteremtés a köznevelésben” kiemelt projekt keretében való együttműködésre. Mesterpedagógusaik szaktanácsadói és szakértői feladatot látnak el. A szakmai szervezetek munkájában rendszeresen részt vesznek. A pedagógusok közül többen is aktív résztvevői a helyi közéletnek (egyesületi, képviselőtestületi tagság) [Interjúk].

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény több települési rendezvénynek ad otthont. Tanulóik rendszeresen ünnepi műsorokkal színesítik a városi ünnepségeket. Részt vesznek a tankerületi, megyei, országos versenyeken [Beszámolók; interjúk].

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenység elismerésére az intézmény helyi díjjal nem rendelkezik. A pedagógusok többen részesültek városi elismerésben. Közvetlen partnereik ünnepi alkalmak meghívott vendégei, jelenlétükkel megtisztelik rendezvényeiket. A ballagási ünnepségen oklevéllel és virággal köszönik meg a szülői szervezet tagjainak a több éven át nyújtott segítséget [Interjúk].

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézményben a DÖK szervezésében úgynevezett „Energia kommandó működik, mely az energiatudatosságát segíti elő. Témaheteken gyakorlatias programokat szerveznek (madáretetők kihelyezése; szelektív hulladékgyűjtés; plakátkészítés), szépítik a környezetüket (virágültetés, szemétszedés, PET palack-és elemgyűjtés). Autómentes Nap alkalmából az Egészségfejlesztési Iroda Nagykállói Járás szervezésében megrendezett programon vettek részt [Interjúk].

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasoljuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szüleivel kialakított kapcsolatok szorosabbá tételét az információ-áramlás folyamatosságának biztosítása és a szülői érdeklődés javulása érdekében (5.3.3.).

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban szoros és hatékony kapcsolat alakult ki a külső partnerekkel, abból a célból, hogy az intézmény pedagógiai munkájának megvalósítása magas szinten történjen, a helyi lehetőségekhez alkalmazkodva. Kiemelkedően jó kapcsolat épült ki kulcsfontosságú szülői munkaközösséggel (5.2.). Az intézmény a honlapján (<http://altalanos.nagykallo.hu>) naprakészen tájékoztatja partnereit (5.3.1.). Az intézmény aktív szerepet vállal a helyi közéletben (5.4.2.). Hagyományok ápolása, teremtésére nagy hangsúlyt fektet az iskola. Több olyan projektet is hagyománnyá tettek már, ami az intézmény sok diákját, pedagógusát, és még a szülőket is aktivitásra ösztönzi (5.4.4.).

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A hosszú távú célok közül a művészeti és technika szaktanterem, tankönyha kialakítása kivételével az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó célok megvalósultak: - elkészült a 30 munkaállomással rendelkező nyelvi labor - megújult a tornaterem és az udvari játékok - alsó tagozat földszinti mosdójának korszerűsítése . klímaberendezések beszerelése - energetikai korszerűsítés (épületek szigetelése, vakolása, elavult külső nyílászárók cseréje, az elektromos hálózat és a fűtés korszerűsítése) - épületenként egy-egy játékokkal felszerelt közösségi tér kialakítása - rekortán futópálya, távolugró gödör kialakítása - 2022. januárban kiépült a felső tagozat mellett az alsó tagozat épületében is az Eduroam rendszer, ami lehetővé teszi, a folyamatos internethasználatot. A fejlesztés eredményeként a kor követelményeinek megfelelő, a minőségi oktatást szolgáló eszközökkel felszerelt, digitális oktatási tartalmak elérésére alkalmas tantermekkel rendelkeznek [Beszámolók; interjúk; helyszíni bejárás]

inkább teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A munkatervekben található erre vonatkozó részek: „A pedagógiai munka feltételei / Tárgyi és infrastrukturális feltételek” [Beszámolók].

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Teljes mértékben ezt tapasztaltuk: 2012-ben pályázati forrásból valósult meg a fűtési rendszer korszerűsítése, melynek köszönhetően talajszondás rendszer egészíti ki a gázfűtést; kontrollálják a nyomtatást, fénymásolást; energiakommandót működtetnek a pazarlás elkerülése érdekében [Interjúk; helyszíni bejárás].

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az új feladatok ellátását megelőzően az Intézmény komoly erőfeszítéseket tesz a környezethez, az elvárásokhoz való alkalmazkodás, a nevelés és oktatás korszerű feltételeinek megteremtése terén. Pedagógiai tervező és szervező munkánkban kiemelt cél a partneri igények kielégítése, az ehhez szükséges változások bevezetése. A helyszínen tapasztaltak jelzik a tudatos tervezést: akadálymentesített intézmény, gyengén látókat segítő környezet, fejlesztő szoba [helyszíni bejárás].

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az előbb említett fejlesztések pályázati forrásból valósulhattak meg [helyszíni bejárás].

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény eszközellátottsága kiemelkedő: - 7 db interaktív panel és minden teremben digitális oktatáshoz alkalmas táblák - 54 db LEGO robot bázis szett tanulói tablettel - 59 db asztali számítógép monitorral - 24 db okostelefon (digitális munkarend) - 2 db 3D nyomtató - 3 db drón beszerzése A kollégák rendszeresen használják ezeket a lehetőségeket [helyszíni bejárás, interjú].

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A vezetői tervező munka része. A megváltozott tanulói összetétel miatt több pedagógus jelezte a fejlesztő pedagógus képzésbe történő bekapcsolódás igényét. Ezzel megoldást találva a növekvő igényeknek, melyet az utazó pedagógusi szolgálat nehezen tud ellátni. Többen végeztek újabb szak megszerzésére irányuló képzésen, illetve mesterképzésen. [Továbbképzési program 2018-2023, Vezetői interjú].

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Pályázatok kiírása a fenntartó részéről szükség esetén, a humánerőforrás hiánya esetén az intézmény jelzése alapján. Beiskolázás a hiányterületekre [Vezetői interjú].

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatja az adott feladat megvalósulását. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik [SzMSz, Tantárgyfelosztások, Vezetői interjú].

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, valamint a továbbképzési program és a beiskolázási terv összeállításának elsődleges szempontja, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak [Tantárgyfelosztások, Vezetői interjú].

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A program összeállításakor figyelembe veszik a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi sajátosságoknak megfelelő prioritásokat, a hétéves továbbképzési ciklusban elvárt óraszám teljesítésének lehetőségét valamint az egyéni érdeklődést, önképzési igényt. Hangsúlyos területek: módszertani megújulás, esélyegyenlőség, tehetséggondozás, együttnevelés [Továbbképzési program 2018-2023, Vezetői interjú].

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen. Az intézményvezetésben jól működő munkamegosztás és felelősségvállalás volt tapasztalható a helyszíni látogatás alkalmával megtartott interjúk alapján. A tapasztalt magas szintű vezetői és szakmai hozzáértés tenni akarással és jobbító szándékkal párosul demokratikus intézményvezetési stílussal [interjúk].

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetőség támogatja a továbbképzéseket, tanfolyamokon való részvételeket, a tanulók fejlesztését, a felzárkóztatást és az esélyteremtést kiemelkedő célként fogalmazza meg, támogatva a tehetséges tanulók fejlesztését is. Igyekeznek minden lehetőséget megragadni az oktatási-nevelési helyzetek színesítésére. Személyes példamutatással ösztönzik a résztvevőket. Pályázatok írásával is növelik a fejleszthetőséget [Továbbképzési terv, beszámoló, interjúk].

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szervezeti és tanulási kultúra az együttesen meghatározott elvekhez és célokhoz illeszkedik, biztosítva az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek tanítási-tanulási folyamatba épülését [SzMSz, Pedagógiai program, interjúk].

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Azt tapasztaltuk, hogy kiemelkedően fontosnak tartja a nevelőtestület a pedagógustársakkal, szakemberekkel, szülőkkel való együttműködést; a folyamatos önképzést, a pedagógiai tevékenység tudatos fejlesztését, a szakmai megújulást; a szakmai felkészültséget, biztos szaktudományos és módszertani tudást; az igényes, érthető, világos kommunikációt; a nyugodt emberséges közösséget. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző [intézmény bejárása, interjúk].

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A nevelőtestület elkötelezett az innováció terén. Az új módszerek, tanulásszervezési eljárások, amelyeket az elmúlt évek pályázati programjaihoz kapcsolódóan elsajátítottak, beépültek a napi pedagógiai gyakorlatba (IPR, kompetencia alapú oktatás, ETIPE). Helyi továbbképzéseken, óralátogatások során, hospitálásokkal, szakmai műhelymunkákkal, fórumokon adják tovább egymásnak a pedagógusok a jó gyakorlatokat. Intézményen kívüli tudásmegosztásra is vállalkoznak. (Referencia intézmény, mentoráló intézmény, EFOP 3.1.7-16 Módszertani gyakorlóhely). Együttműködési megállapodás keretében fogadják a

Nyíregyházi Egyetem tanítójelöltjeit, a MSZC Budai Nagy Antal Technikum és Szakgimnázium pedagógia szakos tanulóit, akik az intézményben teljesítik szakmai gyakorlatukat [beszámolók, interjúk].

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény pedagógiai tervező-szervező munkájának egyik kiemelt célja hagyományaik megőrzése, ápolása, ugyanakkor nyitottak az innovatív kezdeményezésekre, újabb hagyományok teremtésére. A hagyományápolását célzó iskolai rendezvényeknek kijelölt évfolyamok, tanítók, tanárok a szervezői és felelősei. Sokszínű, népszerű, nevelő és közösségformáló programok szervezése jellemzi a tanítási éveket [Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai program, interjúk].

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába (Vidám tanévkezdés, papírgyűjtés, nyílt napok, Karácsonyi vásár, farsang, kirándulás, versenyek). Jeles ünnepeken, megemlékezéseken való részvételükkel aktív részesei lehetnek az iskola életének [Munkatervek, Beszámolók, interjúk].

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben a hatáskörök az SzMSz leírásai alapján tisztázottak, a feladatok felelősei a munkatervben szerepelnek, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A célok elérését bizonyító adatok, mutatók a nyilvánosság elé kerülnek [SzMSz, Munkatervek, Beszámolók, interjúk].

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A tervezési dokumentumokból látható, hogy a feladatok kiosztásában a szakértelem kiemelt szerepet kap. Az intézményvezetés törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására [SzMSz, Munkatervek, Beszámolók, Tantárgyfelosztások, interjúk].

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatja az adott feladat megvalósulását [SzMSz, Munkatervek, Beszámolók, interjúk].

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményben jelenleg négy szakmai munkaközösség működik. Elvárásként fogalmazták meg, hogy hatékonyan nyújtsanak segítséget a pedagógusoknak és az iskolavezetésnek a szakmai, módszertani kérdésekben, az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, az intézményi önértékelésben. A munkaközösség-vezetők képviselik a munkaközösséget az intézmény vezetősége felé, valamint a szakmai fórumokon az iskolán belül és kívül. Állásfoglalásaik, javaslataik előtt kikérik a munkaközösség tagjainak véleményét. Tájékoztatást adnak a vezetői értekezletek napirendjeiről, döntéseiről a munkaközösség számára. A pedagógusok véleményét minden nevelőtestületi értekezleten, megbeszélésen kikéri az iskolavezetés [SzMSz, Munkatervek, Beszámolók, interjúk].

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az alkalmazotti közösségek jogai és a kapcsolattartás rendje az SzMSz-ben dokumentálva vannak [SzMSz, interjúk].

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok javaslataikkal segítik az intézményfejlesztést, aktív részvételükkel támogatják a pályázati projektek megvalósulását [Beszámolók, interjúk].

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző lehetőségek kihasználására. Az új módszerek, tanulásszervezési eljárások, melyeket az elmúlt évek pályázati programjaihoz kapcsolódóan elsajátítottak, beépültek a napi pedagógiai gyakorlatba (IPR, kompetencia alapú oktatás, ETIPE) [Beszámolók, interjúk].

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Szakmai napokon, belső továbbképzéseken, bemutató órákon, megbeszéléseken, témaheteken rendszeresen nyílik arra lehetőség, hogy az innovációkat, ötleteket egymással megismertessék és az intézményvezetés kezdeményezi, támogatja is az ilyen alkalmakat [Beszámolók, interjúk].

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Vannak még felújításra váró épületrészek (pl.: termék, vizesblokkok) (6.1.). Az IKT-eszközhasználat nyomon követésének alaposabb dokumentálása (6.3.1.).

Kiemelkedő tevékenységek:

Több területen az átlagnál jobb körülmények (energetikai korszerűsítések, IKT eszközök ellátottsága, akadálymentesített épület) (6.1.; 6.3.). A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása (6.2.). Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző (6.5.). Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére (6.6). Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek (6.9.2.). Példaértékű szakmai együttműködés intézményen belül és kívül egyaránt (6.9.3.).

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célok az adott időszak oktatáspolitikai, köznevelési céljaival összhangban készülnek, a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban szereplő és a jogszabályi elvárásoknak megfelelnek. A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek [Pedagógiai program].

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A nevelő-oktató munka alapelveire, céljaira a pedagógiai tudatosság jellemző. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, rendszeresen értékeli (éves beszámoló, munkaterv). A kiemelt célok részcélokkra bontva jelennek meg mind az alsó, mind a felső tagozatra vonatkozóan. Az oktatási módszerek és eszközök a Pedagógiai programban meghatározott fejlesztési célkitűzések elérését szolgálják. A kitűzött célok eléréséhez szükséges feltételrendszer jellemzőit a tervezési dokumentumokban figyelembe veszi az intézmény [Pedagógiai program; interjúk].

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkatervekben, éves beszámolókból nyomon követhetők a Pedagógiai programban megfogalmazott célok, elvárások, feladatok. A munkaközösségek minden tanév végén írásban értékelik a Pedagógiai Programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. A továbbképzések tartalma és sokfélesége a kiemelt stratégiai célok megvalósítását szolgálják [Pedagógiai program; Munkaterv; Beszámoló; interjúk].

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervekben hónapokra lebontva jelennek meg (Eseménynaptár) a célokhoz rendelt feladatok, ütemezések, felelősök. A tervezett tevékenységek összehangolása a különböző dokumentumokban megtörtént [Munkaterv; interjúk].

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján (<http://altalanos.nagykallo.hu/>) elérhetők az alapidokumentumok, a tanév időrendje, a közzétételi lista. Az országos mérés-értékelés eredményeit nem tudtuk letölteni (2022.10.14.) az iskola Közzétételi listájából [iskola honlapja].

inkább teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól nyomon követhetők a célok, feladatok és felelősök. A Továbbképzési programban olyan akkreditált továbbképzések szerepelnek, melyek hozzájárulhatnak az iskola kiemelt céljainak megvalósításához: esélyegyenlőség, együttnevelés, módszertani megújulás, tehetséggondozás, IKT-eszközök használata [Munkaterv; Továbbképzési program 2018-2023].

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A módszereket a tananyaghoz, az életkori sajátosságokhoz és a tanulók képességeihez igazítják. A tanítási módszerek kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Például beépül a Roma kultúra megjelenítése is a 20/2012 EMI rendelet alapján. A tankönyvek kiválasztásánál a jogszabályi előírásokat, valamint azok egymásra épültségét követik. A tankönyvlista szűkülésével sok lehetőség nem adódik. A hagyományos és az info-kommunikációs eszközök használata egyensúlyban van. A digitális tananyag használatát a kor igényeihez igazodva építik be a mindennapi nevelő-oktató munka folyamatába [Pedagógiai program; interjúk].

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósításának árnyaltabb fejlesztése, különös tekintettel a hátránykompenzációra (7.2.1.). Az iskola honlapján célszerű aktualizálni a feltöltött dokumentumokat (7.2.3.).

Kiemelkedő tevékenységek:

Az áttekintett dokumentumok, interjúk alátámasztották, hogy az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal és a jogszabályi elvárásokkal összhangban tartalmazza az intézmény nevelési-oktatás feladatait, céljait (7.1.). Az intézmény tevékenységei, tervei felépítettek, a kivitelezés minden fázisa nyomon követhető (7.2.). A képzési és fejlesztési terveik, a nevelő-oktató munkát támogató módszertani kultúrájuk, megfelelő és garanciát nyújt az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek.